UNIVERZA V MARIBORU

FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO

Oddelek za matematiko in računalništvo

MAGISTRSKO DELO

Ime Priimek

Maribor, 2020

UNIVERZA V MARIBORU

FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO

Oddelek za matematiko in računalništvo

Magistrsko delo

NASLOV MAGISTRSKEGA   
DELA

Na študijskem programu 2. stopnje Izobraževalno računalništvo

|  |  |
| --- | --- |
| Mentor/ica: (\*ustrezno spremeniti\*) | Kandidat/ka: (\*ustrezno spremeniti\*) |
| prof. dr. Ime Priimek (mentorja/mentorice) (\*ustrezno spremeniti | Ime Priimek (kandidata/kandidatke) (\*ustrezno spremeniti\*) |

Maribor, 2020

ZAHVALA

Citat

Verz (možna opcija) (\*ustrezno spremeniti\*)

Zahvala… (\*ustrezno spremeniti\*)

Posebna hvala še…(\*ustrezno spremeniti\*)

Vsem iskreno hvala. (\*ustrezno spremeniti\*)

Naslov magistrskega dela(\*ustrezno spremeniti\*)

program magistrskega dela

Napiše mentor.

Osnovni viri:

1. oznakaKnjige I. Priimek, Naslov knjige, Založba, MestoIzdaje, Letnica.
2. OznakaClanka I. Priimek, Naslov članka, Naslov revije Letnik (Leto) str. Od – Do

**PRIIMEK, X. (\*X = začetnica imena\* ustrezno spremeniti): Naslov magistrskega dela.  
Magistrsko delo, Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Oddelek za matematiko in računalništvo, 2020**.(\*ustrezno popravite letnico\*)

IZVLEČEK

Opis problema…

Kaj se obravnava v magistrskem delu…

V prvem delu…

Končna ugotovitev kaže na to, da je…

|  |  |
| --- | --- |
| **Ključne besede:** | ključne besede,  še več ključnih besed. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Math. Subj. Class. (2020):** | xxxxx ključne besede,  xxxx področje,  xxxx drugo področje. |

**PRIIMEK, X. (\*X = začetnica imena\* ustrezno spremeniti): Angleška verzija naslova.  
Master Thesis, University of Maribor, Faculty of Natural Sciences and Mathematics, Department of Mathematics and Computer Science, 2020**.(\*ustrezno popravite letnico\*)

ABSTRACT

Prevod povzetka v angleščino…

|  |  |
| --- | --- |
| **Ključne besede:** | ključne besede,  še več ključnih besed. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Math. Subj. Class. (2020):** | xxxxx ključne besede,  xxxx področje,  xxxx drugo področje. |

Kazalo vsebine

[Uvod 1](#_Toc43114213)

[1 Naslov prvega Poglavja 2](#_Toc43114214)

[1.1 Nekaj kratkih napotkov za delo z MS Word 2](#_Toc43114215)

[1.1.1 Napotki glede oblikovanja strani 2](#_Toc43114216)

[1.1.2 Uporaba slogov za naslove poglavij 2](#_Toc43114217)

[1.2 Naslov drugega razdelka 3](#_Toc43114218)

[1.2.1 Naslov podrazdelka 3](#_Toc43114219)

[Literatura 4](#_Toc43114220)

Uvod

Tema magistrskega dela je pojem, s katerim se srečujemo…

V strokovni literaturi…

Pojem magistrskega dela je uporaben na zelo širokem področju.

Delo je organizirano v tri dele. V prvem delu…

Poglavje 1

1. Naslov prvega Poglavja
   1. Nekaj kratkih napotkov za delo z MS Word
      1. Napotki glede oblikovanja strani

Začetek novega poglavja je vedno na novi strani. Zaključite poglavje s prelomom odseka (Postavitev/Prelomi/Naslednja stran). Pravilno oblikujte stran na kateri je začetek strani – zgornji rob besedila naj bo 55mm (Postavitev/Robovi). Nato ponovno naredite prelom odseka in nadaljujete poglavje z zgornjim robom 25mm.

* Bodite pozorni na pravilno oštevilčevanje strani. Če vam nov odsek povzroči napačno oštevilčevanje, lahko to popravite tako, da ročno ponastavite s katero številko strani se odsek začne (izberite prvo stran odseka in nato Vstavi/Številka strani/Oblikuj številke strani).
* Za lažje oblikovanje vključite skrite znake.
  + 1. Uporaba slogov za naslove poglavij
* Na začetku vsakega poglavja zapišete »Poglavje <številka poglavja>«. To besedilo oblikujte s slogom Poglavje
* Naslov poglavja oblikujte s slogom Poglavje-prvi nivo
* Naslove podpoglavij oblikujte s slogom Podpoglavje-drugi nivo
* Naslove razdelkov oblikujte s slogom Razdelek-tretji nivo.
* Za navadno besedilo uporabite slog Navaden
  1. Naslov drugega razdelka
     1. Naslov podrazdelka

Slike, tabele in grafikoni so sredinsko poravnane in označene z besedilom. Na vsako sliko se morate sklicevati. V besedilu naj bodo postavljene tako, da se na sliko najprej sklicujete v besedilu (kot vidno na Slika 1: Logotip FNM).



Slika 1: Logotip FNM

Enačbe vstavite s pomočjo orodja (Vstavi/Enačba ali Alt + = oz. Alt + Shift + 0)

Če želite formulo označiti s sklicem, lahko to storite s pomočjo uporabe tabele z nevidnimi celicami in zaznamkom (Vstavi/Zaznamek) na označbi enačbe. Ogled mrežnih črt lahko vklopite/izklopite tako, da izberete poljubno tabelo/Načrt/Ogled mrežnih črt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1.1) |

Tako se lahko kasneje navzkrižno sklicujete (Vstavi/Navzkrižno sklicevanje) na formulo 1.1 (\*Ctrl + levi klik, da sledite povezavi\*)

**Izrek 1.1** *Besedilo izreka pišete z slogom Navaden v italic (Ctrl+I).*

**Dokaz.** Tu napišete besedilo dokaza.

Nov odstavek se začne po prazni vrstici.

Sledi še primer naštevanja z možnim sklicevanjem, npr. na Izrek 1.1:

1. Prva alineja
2. MS Word ne podpira navzkrižnega sklicevanja na avtomatsko generirane alineje

**Posledica 1.3** *Zapišemo posledico v italic.*

**Trditev 1.4 (I. Priimek, [1])** *Primer trditev, kjer citiramo knjigo zapisan v italic.*

**Vprašanje 1.5** *Lahko postavimo vprašanje v italic.*

* 1. Druga navodila

Verzijo za tisk in digitalno knjižnico izvozite kot PDF dokument.

Več navodil lahko najdete na spletni strani OMR –[zaključek študija](https://omr.fnm.um.si/index.php/studij/zakljucek-studija/navodila/)

Sledite [skupnim smernicam za pripravo zaključnih del na UM](https://omr.fnm.um.si/wp-content/uploads/2019/02/Skupne-usmeritve-za-pripravo-zaklju%C4%8Dnih-del-na-UM.pdf)

Pomagate pa si lahko tudi s [PDF verzijo pripravljeno s pomočjo LateX urejevalnika](https://omr.fnm.um.si/wp-content/uploads/omrRazno/predloga-za-magistrsko-delo-FNM.pdf).

Literatura

1. I. Priimek, *Naslov knjige*, Založba, Mesto izdaje, Letnica.
2. I. Priimek, *Naslov knjige*, Založba, Mesto izdaje, Letnica.
3. Avtor (če je znan), Naslov/tema povezave (Npr. Wikipedia). (citirano xx. Xx. 2020 (datum dostopa)). Dostopno na naslovu: <povezava>.
4. OPOMBA: Na mnogih spletnih straneh je zapisano, kako želijo biti citirane
5. O načinu citiranja se lahko pogovorite tudi z mentorjem.

Seznam uporabljenih kratic in simbolov (NEOBVEZNO!)

Simbole lahko najdete pod Vstavi/Simbol ali pa uporabite Wordov urejevalnik enačb s primernimi ukazi (npr.: \doubleN = , \doubleR = , \sum = )

Več lahko najdete na [povezavi](https://en.wikibooks.org/wiki/Typing_Mathematics_in_Microsoft_Word).

Stvarno kazalo (NEOBVEZNO!)

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice UM)

**IZJAVA O AVTORSTVU IN ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE ZAKLJUČNEGA DELA**

Ime in priimek študent‐a/‐ke: Študijski program: Naslov zaključnega dela:

Mentor:

Somentor:

Podpisan‐i/‐a študent/‐ka

* izjavljam, da je zaključno delo rezultat mojega samostojnega dela, ki sem ga izdelal/‐a ob pomoči mentor‐ja/‐ice oz. somentor‐ja/‐ice;
* izjavljam, da sem pridobil/‐a vsa potrebna soglasja za uporabo podatkov in avtorskih del v zaključnem delu in jih v zaključnem delu jasno in ustrezno označil/‐a;
* na Univerzo v Mariboru neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico ponuditi zaključno delo javnosti na svetovnem spletu preko DKUM; sem seznanjen/‐a, da bodo dela deponirana/objavljena v DKUM dostopna široki javnosti pod pogoji licence Creative Commons BY‐NC‐ND, kar vključuje tudi avtomatizirano indeksiranje preko spleta in obdelavo besedil za potrebe tekstovnega in podatkovnega rudarjenja in ekstrakcije znanja iz vsebin; uporabnikom se dovoli reproduciranje brez predelave avtorskega dela, distribuiranje, dajanje v najem in priobčitev javnosti samega izvirnega avtorskega dela, in sicer pod pogojem, da navedejo avtorja in da ne gre za komercialno uporabo;
* dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v zaključnem delu in tej izjavi, skupaj z objavo zaključnega dela;
* izjavljam, da je tiskana oblika zaključnega dela istovetna elektronski obliki zaključnega dela, ki sem jo oddal/‐a za objavo v DKUM.

Uveljavljam permisivnejšo obliko licence Creative Commons: (navedite obliko)

Datum in kraj: Podpis študent‐a/‐ke:

(Izjavo lahko ročno izpolnite, že izpolnjeno verzijo izjave pa dobite med oddajo digitalne verzije dela v DKUM.   
Izjava mora biti vezana v vsako tiskano verzijo dela.)