

računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti

Organizacijska enota:	pedagoško strokovno področje (številka enote: II. PS)
Št. delovnega mesta:	9
Strokovna izobrazba:	
Stopnja:	VII/2 oz. v skladu z določili ZOFVI in Pravilnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
Naziv:	pogoji za učitelja v osnovni šoli, dodatno izpopolnjevanje iz računalništva
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebna znanja:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, obvladanje dela z računalnikom, programiranjem in programi
Odgovornost za delo:	odgovornost za varnost otrok
Osnove za delo:	Letni delovni načrt zavoda, učni načrt, delovni načrt
Napori pri delu:	umski napor, napor pri delu z otroki in odraslimi
Vplivi okolja:	možnost el. udara, zdrs, padca in drugih poškodb, možnost inf. okužbe
Poskusno delo:	3 mesece
Druge značilnosti:	-
Delovni čas:	40 ur / teden
Obvezna prisotnost na delu:	v času izvajanja pedagoškega procesa

OPIS DELA

Osnovna naloga računalnikarja/organizatorja informacijskih dejavnosti je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (to je za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. Z učiteljem predmeta se izmenujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter dela in naloge v skladu z navodili vodstva zavoda, zlasti pa naloge, ki so vezane na:

- **neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela** (na primer poučevanje predmeta v skladu s potrjeno sistemizacijo, nadomeščanje začasno odsotnega strokovnega delavca, sočasno poučevanje z učiteljem predmeta, drugo);
- **izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo** (na primer sodelovanje pri pripravi oz. uporabi didaktične programske opreme za izobraževanje, drugo);
- **opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom** (na primer priprava strokovne podlage letnega delovnega načrta za področje dela računalništva in organizacije informacijskih dejavnosti v zavodu ter za sodelovanje z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci zavoda, vodenje evidence o uporabi računalniške tehnologije pri pouku in v okviru drugih dejavnosti zavoda, opravljanje varstva, dežurstva v odmorih oz. v drugem času, opredeljenem z letnim delovnim načrtom, drugo).

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

- izobraževanje učiteljev:
 - učitelj računalnikar spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske

tehnologije (na primer po Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev) v sodelovanju z vodstvom šole;

- tekoče informira strokovne delavce zavoda o novostih na informacijskem področju in jih po potrebi izobražuje o tem;
- programska oprema:
 - učitelj računalnikar spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme;
 - pomaga pri uvajanju uporabniške programske opreme na raznih področjih življenja in dela zavoda;
 - skupaj z vodstvom šole (v okviru finančnih zmožnosti zavoda) izbira novo programsko opremo;
 - skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
 - skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija);
- strojna oprema:
 - učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija);
- omrežja:
 - učitelj računalnikar usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet;
- razvojno-raziskovalni projekti:
 - učitelj računalnikar sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo.

Opravlja druga dela po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva zavoda.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Opombe: Posebni pogoji za opravljanje dela na tem delovnem mestu ...